

**ALLGEMEIN**

- Die Hausübergabe** gründet sich auf Mietvertrag, Hausordnung und Q&A. Man mietet das Haus bzw. einzelne Stockwerke ohne Privaträume.
- Die Mitarbeiter** halten sich teilweise im Haus auf. Sie sind bei Abwesenheit telefonisch erreichbar - Nummern am Pinnbrett.
- Bitte teilen Sie uns bis 2 Stunden nach Hausübergabe etwaige unsaubere Bereiche und Schäden mit, damit wir nachputzen können und informiert sind. Nachträglich festgestellte Schäden müssen wir dem Mieter in Rechnung stellen.
- Anreise bzw. Anfahrt** zum Haus ist bis max. 21Uhr möglich! (Nachtruhe lt. Gemeindegesetz Val d'Anniviers ab 22Uhr)

**KOSTENVORANSCHLAG**

- Vertrag + Devis unterschrieben/durchgehen, Ausweiskopie, Anzahlungen, Teilnehmerliste da?
- Hausordnung gelesen, verstanden, akzeptiert**

**BRANDSCHUTZ**

- Brandmeldeanlage** (auf Extrablatt); evtl. Verzögerung anschalten um 22.05 Uhr
- Feuersicherheit:** Kamin/Kerzen (nur EG und mit Untersatz) nur in Absprache und eine Person verantwortlich; **verboten:** Gas (Raclette)-Geräte im Haus; Feuerwerke o.ä. drinnen und draussen; Gänge frei halten.
- Löschgeräte**, Notausgänge, Sammelplatz zeigen.
- Rauchen** ist nur auf der Terasse vor dem Haus erlaubt; Kippen gehören in die dortigen Mülleimer. 2'500.- CHF **Strafe** für Rauchen im Haus, 250.- CHF für Rauchen auf einem Zimmer oder Bad.

**A bis Z**

- Absprache mit anderen Gruppen:** Hausleitung entscheidet über die Aufteilung der Räumlichkeiten, Kühlschränke, Putzplan, etc.
- Wanderschuhe** können im Skikeller in den Regalen aufbewahrt werden, bei Nässe und Dreck bitte Hausschuhe benutzen, Keller und Treppenaufgang sauber und trocken halten.
- Betten**, die nicht überzogen sind, kosten 35.- CHF/Bett; Zimmerkontrolle während Aufenthalt vorbehalten. Nicht abgezogene Betten 10.- CHF/Bett. Mietwäsche bei Abreise auf die Rollwägen im Keller.
- Dekoration:** nur Malerkrepp erlaubt; **verboten sind:** Kleben, Nageln, Pinnen, Konfetti innen und aussen; Feuerwerk/Nebelmaschinen; nichts an die Lampen hängen; Bilder ab- oder Türen aushängen nur nach Rücksprachen mit der Hausleitung.
- Erste Hilfe Material** muss Mieter/Gruppenverantwortlicher haben.
- Fenster schliessen** wenn Zimmer verlassen/bei Abwesenheit; alte Fensterverschlüsse!
- Fahrstuhl Telefon** (Haftung)
- Gefahrenquellen:** schlechte Wegbeleuchtung, niedriges Terrassengeländer; niedrige Kopfhöhe über Leitern Stockbetten und Kellertreppe Speisekammer, Treppenhaus.

- **Haus ist offen – Der Vermieter übernimmt keine Haftung für das Eigentum des Mieters bzw. der Gruppe.**
- **Hunde:** 20.- CHF pro Nacht nach Anmeldung; im und ums Haus an der Leine führen; immer unter Aufsicht; nicht in die Küche; Hundekot in Robidog.
- **Inventar/Möbel** vorher kontrollieren; Möbel in allg. Räumen können verstellt werden (**wieder zückstellen**); keine Möbel von drinnen nach draussen und umgekehrt; bei Schäden haftet der Mieter. Sonnenschirme abends und bei starkem Wind schliessen.
- **Kein Lärm oder laute** Musik vor dem Haus; Musik draussen (**laut Hausordnung, max. 2 Stunden**) muss vorher mit uns abgestimmt sein und **zusätzlich vorher von der Gemeinde schriftlich genehmigt sein**; von 22Uhr -7Uhr ist zwingend die Nachtruhe einzuhalten!
- **Küche/Bar/Disco:** vorhandene Ordnung einhalten; Maschinen erklären; Hygieneverantwortung; Lebensmittel lagern; tägliche Zwischenreinigung; Mietgläser streifenfrei reinigen und verpacken, zerbrochenes/beschädigtes melden; Küchenchef muss Brandmeldeanlage kennen.
- **Musikanlagen (Saal, Disco, Bar, Mobil):** 1 Person einweisen; keine Verkleidung öffnen; Nichts verstellen! **Im Saal: max. bis 24 Uhr** und 90 dB; ohne subwoofer; alle Fenster geschlossen, alle Aussentüren und Fenster im Wintergarten geschlossen; zum Stosslüften Musik ausmachen; Bar ebenfalls bis 24 Uhr. Keine laute Musik im Wintergarten.  
**In der Disco: max. bis 4 Uhr** und 90 dB; alle Türen und Fenster zu; beim Lüften Musik ausmachen- Lüfter nutzen; Raucher benutzen die innenliegende Tür und Kellertür, um nach draussen zu gelangen; nicht die Brandschutztür benutzen und offen stehen lassen.
- **Parken: max. 1 Fahrzeug** am Seiteneingang (Schild) erlaubt, sonst gebührenpflichtige Parkplätze in Gemeinde. Plan unter [valdanniviers.ch](http://valdanniviers.ch) **Bei Zuwiderhandlung kann ohne Vorwarnung abgeschleppt werden!**  
**Bei längeren Parkzeiten als 30 Minuten werden 50.-CHF/Fahrzeug verrechnet.**
- **Sicherungen, Flurlicht:** weisse Kästen jede Etage; am Bareingang, Eingang Disco; Flurlicht neben Brandmeldeanlage.
- **Waschmaschine** und Trockner in der Speisekammer, nach Benutzung reinigen.
- **Wlan:** gratis. Passwort an Infotafel neben Büro.
- **Zwischenreinigung täglich:** allgemeine Räume wie Küche, EG, WC, Skikeller (trocken halten), Treppenhaus; Reinigungsschränke und Produkte pro Etage; Müllsäcke (110l) für 8.- CHF im Büro; Mülltrennung und tägliche Entsorgung.
- **Zusatzleistungen entsprechend aktuelle gültiger Preisliste**

## WINTER

- **für Ski/Snowboards/Schneeschuhe, Rodel befinden sich 2 Skiständer vor dem Haus.** Tourenski, Skischuhe, Wanderschuhe, Helme, Stöcke etc. können in den beheizten Skikeller. Es ist strikt **verboten** das Haus mit Skischuhen zu betreten! Bei Nässe und Dreck bitte Hausschuhe benutzen! Skikeller regelmässig trocknen.

**Zusätzliche Gefahrenquellen:** Glatteis, Dachlawinen, Eiszapfen etc.

□ **sonstige Vereinbarungen zwischen Mieter und Vermieter:**

**ABREISE - Datum, Uhrzeit Hausabnahme: .....**

- Hausputz selbst, dann siehe „kleine Gedankenstützen Putz“.
- Zimmer:** Fensterläden offen und aussen arretiert; Fenster zu; Heizung ausgestellt; Bettwäsche abgezogen und Rückgabe auf Wagen im Keller (**nicht die roten Decken, nur schmutzige Matratzenschoner**), Zimmer-/Badezimmermüll geleert.
- alle Schlüssel** am Schlüsselbrett; 100.- CHF/Schlüssel bei Verlust
- Küche mit Speisekammer, Bartresen, Disco mit Toilette picobello geputzt? (auch Böden und in den Ecken), Müll** getrennt entsorgt (fürs Nachputzen werden 80.- CHF/h berechnet).
- Tische** in Saal, Veranda, Bar abgewischt und aufgestuhlt, (Stuhlbeine auf die Tische!)
- Möbel innen/aussen** alle wieder an ihrem ursprünglichen Platz.
- Kippen** um das Haus aufgesammelt, Aschenbecher/Mülleimer geleert.
- Haben Sie **Anregungen** und **Hinweise** für uns bzw. sind Sie mit irgend-etwas JETZT nicht einverstanden.
- Abrechnung durchgehen, Verrechnung Kautions, Kontoverbindung Mieter.**
- Nachträglich entdeckte Schäden etc. werden dem Mieter berechnet.
- Für sämtlichen Extraaufwand berechnen wir unseren Stundenansatz bzw. den Ansatz der dafür benötigten Handwerker.**

Datum, Uhrzeit, Verantwortlicher Mitarbeiter GHC:

**Mieter** (Name, Telefon, Zi.Nr.)